DORADZTWO ZAWODOWE KL.VII CZ.7

**TEMAT: PLANUJ JAK EISENHOWER – ROZWIJAMY UMIEJĘTNOŚCI DOBREGO PLANOWANIA.**

Dziś nadal ćwiczenia praktyczne.

Podziel zadania, które masz do wykonania, na cztery grupy zgodnie z przedstawioną matrycą czasu. Zobaczysz, że łatwiej zdecydujesz, co zrobić od razu, na czym skupić się w wolnej chwili, a z czego możesz zrezygnować. Najważniejsze to odpowiednio ocenić istotność poszczególnych zadań, ale któż inny zna się na tym lepiej niż ty, osoba wyznaczona do ich wykonania?

|  |  |
| --- | --- |
| Zadania bardzo ważne, ale mniej pilne BWprowadzić do planu z określeniem terminu | Zadania bardzo pilne i bardzo ważne AWykonać od razu samodzielnie |
| Zadania ani ważne, ani pilne DOdłożyć na później lub zrezygnować z realizacji | Zadania mniej ważne, ale pilne C |

|  |  |
| --- | --- |
| B – Zadania ważne i niepilne  | A – Zadania ważne i pilne |
|  |  |
| D – Zadania nieważne i niepilne | C – Zadania nieważne i pilne |
|  |  |