STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W ŁĘKAWIE

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Placówka nosi nazwę Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Łękawie.
2. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu.
3. Siedziba i adres Ośrodka: Łękawa 9, 97-400 Bełchatów.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Bełchatowski.
5. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem i Szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2.

Ilekroć w dalszym ciągu w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Ośrodku - należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Łękawie.
2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Łękawie wchodzącą w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łękawie.
3) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łękawie.
4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łękawie.
5) Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Łękawie.
6) Zespół – należy przez to rozumieć Zespół do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanka.
7) WZO – należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
8) PZO – należy przez to rozumieć Przedmiotowe Zasady Oceniania.

Rozdział 2
Cele i zadania

§ 3.

Celem ośrodka stworzenie wychowankom i uczniom przyjaznego środowiska wychowawczego w trosce o wszechstronny rozwój emocjonalny, społeczny, zdrowotny i moralny oraz bezpieczeństwo, przyjaźń, wzajemny szacunek i pomoc.

§ 4.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 5.

1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi poprzez udzielanie im specjalistycznej pomocy.
2. Zadania Ośrodka realizowane są przez:
   1) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, psychoedukacyjnych, dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, resocjalizacyjnych w zakresie terapii pedagogicznej umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych oraz ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
   2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w odrębnych przepisach prawa;
   3) udzielanie pomocy rodzicom/opiekunom prawnym w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu możliwości wychowanków;
   4) udzielanie pomocy rodzicom/opiekunom prawnym, wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju wychowanków, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
   5) podejmowanie działań interwencyjnych wobec wychowanków, w przypadku zachowań szczególnie zagrażających ich życiu i zdrowiu, zwłaszcza poprzez ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem, innymi nadużyciami w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi;
   6) zapewnienie wychowankom warunków do rozwijania własnych zainteresowań oraz wdrażania do pracy, a także pomoc w planowaniu ich kariery edukacyjnej i zawodowej;
   7) zapewnienie udziału w życiu kulturalno – oświatowym, sportowym i społecznym Ośrodka oraz innych imprezach organizowanych poza jego terenem;
   8) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

§ 6.

Cele Szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 3
Współpraca z rodzicami, instytucjami i środowiskiem lokalnym

§ 7.

1. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami wychowanków w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki podopiecznych.
2. Ośrodek zapewnia rodzicom/opiekunom prawnym prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka;
   2) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   3) udziału w tworzeniu IPET;
   4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka;
   5) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
   6) przedstawienia wniosków, uwag i propozycji do planu pracy szkoły w danym roku szkolnym;
   7) zapoznania się z ocenionymi pracami pisemnymi dziecka;
   8) zapoznania się z regulaminami Ośrodka i procedurami postępowania w sprawach wychowawczo-opiekuńczych.
3. Formy i zasady współdziałania z rodzicami:
   1) konsultacje indywidualne;
   2) prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych;
   3) możliwość przedstawiania uwag, wniosków, skarg i zażaleń dyrektorowi Ośrodka;
   4) organizowanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla rodziców;
   5) organizowanie spotkań z rodzicami w ramach zorganizowanych uroczystości ośrodkowych.

§ 8.

1. W Ośrodku działa Punkt Konsultacyjny dla rodziców.
2. Do zadań Punktu Konsultacyjnego należy:
   1) udzielanie indywidualnych konsultacji dla rodziców;

2) wsparcie w wychowywaniu dzieci poprzez poradnictwo;
3) udostępnianie informacji o prawach rodziców i dzieci;
4) wymiana informacji w celu zapewnienia spójności działań terapeutycznych.

3. Szczegółowe funkcjonowanie Punktu Konsultacyjnego dla Rodziców określa regulamin.

§ 9.

1. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży i środowiskiem lokalnym według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy Ośrodka.
2. Współpraca w szczególności polega na:
   1) organizowaniu wycieczek i wyjść dla wychowanków;
   2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami władz lokalnych oraz przedstawicielami różnych zawodów;
   3) zapoznaniu wychowanków z funkcjonowaniem urzędów;
   4) udziale wychowanków w wolontariacie;
   5) udziale w konkursach organizowanych przez instytucje i placówki edukacyjne;
   6) możliwym udziale przedstawicieli instytucji w pracach Zespołu;
   7) włączaniu wychowanków w charytatywne akcje ogólnopolskie.
3. W celu realizacji współpracy Ośrodek zawiera z organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.

§ 10.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

ROZDZIAŁ 4
Organy Ośrodka

§ 11.

Organami Ośrodka i Szkoły są:
1) Dyrektor;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Wychowanków.

§ 12.

Dyrektor Ośrodka w szczególności:
1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
2) dba o bezpieczeństwo wychowanków, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
3) prowadzi kontrole wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4) nadzoruje realizację celów i zadań Ośrodka;

5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne;
6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka;
7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

§ 13.

1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
   2) wspiera rzetelną realizację programów opartą o formułowanie wymagań dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 14.

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady działania Samorządu Wychowanków, zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Wychowanków uchwalany przez ogół wychowanków głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programami realizowanymi w Ośrodku;
   2) prawo do organizacji życia wychowanków w ten sposób, aby zachowana proporcja między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
   4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu oraz Rzecznika Praw Dziecka.

§ 15.

1. W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:
   1) organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
   2) organy Ośrodka zapewniają bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań;
   3) przedstawiciele wychowanków mogą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgania opinii lub przedstawienia swoich problemów;
   4) ewentualne spory pomiędzy organami Ośrodka powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron;
   5) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Ośrodka może

zostać wstrzymane przez dyrektora, w przypadku ich niezgodności z prawem;

6) organ Ośrodka może odwołać się od decyzji dyrektora wstrzymującej wykonanie jego decyzji, uchwały lub wniosku do organu prowadzącego Ośrodek – decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

2. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające:
   1) spory między organami Ośrodka rozstrzyga komisja powołana przez Dyrektora, który określa jej skład uwzględniając równe parytety spornych organów w składzie komisji;
   2) komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające spór w terminie 14 dni od jej powołania;
   3) spór uważa się za rozstrzygnięty, jeśli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji;
   4) od rozstrzygnięcia komisji strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od natury spornej sprawy;
   5) komisja informuje o wynikach postępowania w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16.

1. W Ośrodku nie powołuje się Rady Ośrodka. Jej funkcje i zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
2. Wykonując zadania Rady Ośrodka, Rada Pedagogiczna zasięga opinii Samorządu Wychowanków w sprawach programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka oraz decyzji Dyrektora o skreśleniu wychowanka z ewidencji ośrodka.
3. W Ośrodku nie tworzy się Rady Rodziców.

§ 17.

1. Do zadań Rzecznika Praw Dziecka należy:
   1) organizowanie spotkań z Wychowankami dotyczących ich praw i obowiązków;
   2) reprezentowanie Wychowanka w procesie składania skargi;
   3) przestrzega respektowania praw dzieci w Ośrodku.
2. Funkcję rzecznika może pełnić pracownik pedagogiczny Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5
Organizacja Ośrodka

§ 18.

1. Ośrodek dysponuje 36 miejscami dla wychowanków.
2. Ośrodek prowadzi działalność we wszystkie dni tygodnia.
3. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1) arkusz organizacji Ośrodka;
   2) plan finansowy Ośrodka;
   3) plan pracy Ośrodka;
   4) tygodniowy rozkład zajęć;
   5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 19.

Ośrodek zapewnia:

1) całodobową opiekę;
2) całodzienne wyżywienie;
3) odpowiednie warunki mieszkaniowe;
4) odpowiednie warunki do nauki i wychowania;
5) możliwość realizacji celów socjoterapeutycznych.

§ 20.

1. Wychowankowie są urlopowani na przepustki na okres wakacji, ferii zimowych, świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych, dłuższych weekendów i przerw wynikających z organizacji roku szkolnego.
2. Wychowankowie mogą wyjeżdżać na przepustki weekendowe po ich ustaleniu przez wychowawcę prowadzącego z opiekunem prawnym/rodzicem/wychowawcami w domach dziecka.

§ 21.

Ośrodek zapewnia wychowankom:

1) realizację obowiązku szkolnego w Szkole wchodzącej w skład Ośrodka,
2) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych, terapeutycznych oraz profilaktyczno - wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, w wymiarze co najmniej 2 godzin dziennie, w przypadku, gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne,
4) indywidualną pomoc w nauce,
5) całodobową opiekę, w tym opiekę zdrowotną,
6) przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym,
7) udział w zajęciach kulturalno – oświatowych,
8) udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia,
9) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla gimnazjum, zgodnie z terminami ustalonymi w prawie oświatowym.

§ 22.

1. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej.
2. Opiekę tę sprawuje wychowawca, który w zależności od potrzeb, może mieć do pomocy co najmniej jednego pracownika niepedagogicznego.

§ 23.

Wychowankom przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 24.

Do realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia:

1) pomieszczenia mieszkalne oraz sanitarno - higieniczne, w których zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej;
2) jadalnię dla wszystkich wychowanków;
3) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia;
5) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych;
6) bibliotekę;
7) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskie;
8) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
9) magazyny;
10) pomieszczenia kuchenne;
11) archiwum;
12) tereny rekreacyjne.

§ 25.

1. W Ośrodku działa Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanka.
2. Zespół zostaje powołany przez Dyrektora Ośrodka.
3. Zespół powołany jest w celu:
   1) rozpoznania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka;
   2) rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka;
   3) wspierania rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijania ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychopedagogicznej.
4. Do zadań Zespołu należy:
   1) diagnozowanie problemów wychowanka;
   2) ustalenie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
   3) ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
   4) określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu;
   5) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego i sposobu ich realizacji;
   6) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym;
   7) prognozowanie oczekiwanych efektów działań terapeutycznych;
   8) ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych;
   10) analiza i rozwiązywanie na bieżąco problemów wychowawczych;
   11) ocena zdolności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku;

12) opiniowanie wniosków w sprawie przeniesienia wychowanka do innej placówki.

5. W skład Zespołu wchodzą:
   1) nauczyciele uczący danego ucznia;
   2) wychowawcy grup wychowawczych;
   3) rodzice/opiekunowie prawni;
   4) specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem;
   5) specjalista pracy z rodziną - w zależności od potrzeb.
6. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych sądów rodzinnych, instytucji społecznych, instytucji oświatowych, placówek opiekuńczo – wychowawczych, organizacji społecznych zajmujących się problematyką rodziny i dziecka oraz policji i służby zdrowia.
7. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu, która ustala termin posiedzenia (pierwszy – do miesiąca od daty przybycia wychowanka do placówki), powiadamia wychowawców, nauczycieli, rodziców/opiekunów (pisemnie) o dacie spotkania. Pracę kilku Zespołów może koordynować jedna osoba.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację założeń Zespołu, dokumentację, jest wychowawca kierujący indywidualnym procesem edukacyjno – terapeutycznym wychowanka.
9. Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
10. W przypadku pilnej potrzeby zwołania Zespołu na wniosek jego członków, następuje niezwłoczne spotkanie bez udziału rodziców/opiekunów, którzy po posiedzeniu telefonicznie powiadamiani są o decyzjach Zespołu.
11. Zebrania Zespołu są protokołowane.
12. Członków Zespołu i osoby biorące udział w posiedzeniu obowiązuje zakaz ujawniania treści i przebiegu posiedzenia.
13. Szczegółowe zasady pracy Zespołu określa regulamin.

§ 26.

W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łękawie wchodzą:
1) Specjalna Szkoła Podstawowa w Łękawie;
2) grupy wychowawcze.

§ 27.

1. W Ośrodku funkcjonują grupy wychowawcze.
2. Grupa wychowawcza w Ośrodku liczy od 8 do 12 wychowanków.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, liczba wychowanków w grupie może być niższa od liczby określonej w ust.2.
4. Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy odpowiedzialni za prowadzenie grupy oraz kierujący indywidualnym procesem edukacyjno - terapeutycznym poszczególnych wychowanków.

§ 28.

1. Liczba uczniów w oddziale Szkoły zorganizowanej w Ośrodku wynosi od 8 do 16.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.
3. Uczniami Szkoły działającej przy Ośrodku są wychowankowie grup wychowawczych.
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor Ośrodka może wyrazić zgodę na uczęszczanie do Szkoły przy Ośrodku ucznia nie będącego wychowankiem grupy wychowawczej.

§ 29.

1. Ośrodek zapewnia możliwość wolontariatu wychowanków przez cały rok szkolny.
2. Ośrodek wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
   1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
   2) działalność Klubu Wolontariatu;
   3) udzielanie pomocy merytorycznej wychowankom zaangażowanym w wolontariat;
   4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń na działania prowadzone przez wychowanków w ramach wolontariatu.
3. Szczegółowe zasady działalności Klubu Wolontariatu określa regulamin.

§ 30.

1. W Ośrodku działa biblioteka.
2. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określa odrębny regulamin.
4. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora Ośrodka i są one dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
5. Biblioteka współpracuje z:
   1) wychowankami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
   2) nauczycielami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
   3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
   4) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
   5) instytucjami kultury i stowarzyszeniami, zgodnie z potrzebami.

§ 31.

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

1) podejmowanie działań w bieżącej pracy z uczniem;
2) pomoc opiekuńczo- wychowawczą specjalistów zatrudnionych w szkole;

3) współpracę z kuratorami działającymi przy sądach, pracownikami MOPS-u, policją, służbą zdrowia oraz innymi instytucjami i specjalistami;
4) objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
5) realizację programów profilaktycznych i edukacyjnych;
6) organizację konsultacji, warsztatów, szkoleń.

§ 32.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 33.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza.
2. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia przed feriami zimowymi.
3. Drugie śródrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem po zimowych feriach i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych pierwszego śródrocza.

§ 34.

Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel realizujący zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
   1) systematyczne diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planuje kształcenie i karierę zawodową;
   3) udziela indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
   4) organizuje spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych, lokalnych firm, pracodawców;

5) wspiera rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
6) współpracuje z instytucjami wspierającymi.

ROZDZIAŁ 6
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 36.

1. Nauczyciele na początku danego roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Nauczyciele tworzą dokument „Przedmiotowe zasady oceniania", w którym określają:
   1) szczegółowe zasady oceniania;
   2) kryteria na poszczególne oceny;
   3) częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów, rodziców/prawnych opiekunów o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   3) Przedmiotowych Zasadach Oceniania;
   4) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Wychowawcy oddziałów danej klasy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o:
   1) warunkach i sposobach i kryteriach oceniania zachowania,
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Formy i sposób poinformowania uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów wybiera nauczyciel.

§ 37.

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac, odpowiedzi ustnych, ćwiczeń praktycznych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Pisemnymi formami sprawdzenia wiedzy są: sprawdzian, wypracowanie i kartkówka lub inne.
3. Sprawdzian i wypracowanie obejmują większy zakres materiału, trwają co najmniej jedną godzinę lekcyjną, muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym. Dziennie nie może być więcej niż jedna, a w tygodniu nie mogą być więcej niż trzy sprawdziany i wypracowania.

4. Kartkówka obejmuje zakres materiału z maksymalnie 3 ostatnich lekcji, trwa do 15 minut, może być przeprowadzona bez zapowiedzi.

§ 38.

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Ustala się progi procentowe obowiązujące przy ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   1) 0% - 34% – niedostateczny;
   2) 35% - 49% – dopuszczający;
   3) 50% - 74% – dostateczny;
   4) 75% - 88% – dobry;
   5) 89% - 98% – bardzo dobry;
   6) 99% - 100% – celujący.

§ 39.

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 40.

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania.
2. Prace pisemne ucznia są udostępniana do wglądu jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron.
3. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

§ 41.

1. W przypadku nieobecności związanej z chorobą utrzymującą się powyżej 7 dni, uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w ciągu maksymalnie 7 kolejnych dni od pierwszego dnia obecności w szkole.
2. Uczeń nieobecny na pisemnych formach sprawdzania wiedzy z powodu choroby ma obowiązek ich napisania w terminie i formie ustalonymi z nauczycielem w terminie 14 dni od powrotu ucznia do szkoły.

§ 42.

1. Uczniowi przysługuje jednokrotna możliwość poprawienia uzyskanej oceny.
2. Poprawa taka odbywa się po uzgodnieniu sposobu i terminu z nauczycielem, nie później niż 2 tygodnie od momentu wystawienia oceny.
3. Poprawiana praca jest z tego samego zakresu materiału, lecz forma zadań może ulec zmianie.

4. Nauczyciel wpisuje do dziennika obydwie oceny, jakie uczeń uzyskał. Do średniej liczy się tylko ocena druga, z poprawionej pracy jeśli jest wyższa niż ocena poprawiana.

§ 43.

1. Każdemu uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć.
2. Dla przedmiotów, które są realizowane jedną bądź dwie godziny tygodniowo uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia jednego nieprzygotowania w śródroczu.
3. Dla przedmiotów, które realizowane są trzy godziny lub więcej godzin w tygodniu, przysługuje możliwość zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w śródroczu.
4. Nieprzygotowanie do zajęć to brak podręcznika lub/i zeszytu przedmiotowego, przyborów do pisania, materiałów na plastykę, technikę, muzykę, a także stroju na zajęcia wychowania fizycznego lub nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej.
5. Uczeń, który wykorzystał możliwość zgłoszenia nieprzygotowania, a po raz kolejny jest nieprzygotowany do zajęć, otrzymuje uwagę negatywną z zachowania.
6. Zgłoszone nieprzygotowanie do zajęć nie zwalnia ucznia z obowiązku napisania zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych.
7. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem zajęć, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.

§ 44.

Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną bądź roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

§ 45.

1. W ciągu jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian. Nauczyciel w momencie zapowiedzi musi dokonać wpisu w dzienniku. W przypadku nieobecności nauczyciela lub ucznia w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić (nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie).
2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace pisemne (z zastrzeżeniem, że prace z języka polskiego i matematyki nie mogą odbyć się tego samego dnia).

§ 46.

Minimalna liczba ocen do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej wynosi n + 2, gdzie n to liczba godzin danego przedmiotu w tygodniu.

§ 47.

1. Jeżeli w czasie sprawdzianu pisemnego uczeń nie pracuje samodzielnie, na polecenie nauczyciela przerywa pracę.
2. Nauczyciel sprawdza te zadania, które uczeń napisał do momentu przerwania.

§ 48.

1. Nauczyciel dokonuje okresowej oceny postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności uwzględniając specyfikę zajęć edukacyjnych w formie i na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2. Przedmiotowe Zasady Oceniania:
   1) opierają się na kryteriach wymagań na poszczególne stopnie szkolne;
   2) zawierają sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
   3) zasady informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach ucznia;
   4) zawierają informację o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów ze stwierdzonymi i zapisanymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zaleceniami.

§ 49.

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1) realizacja obowiązków szkolnych: systematyczność, gotowość do poszerzania własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji, dążenie do osiągania możliwie najlepszych wyników w nauce, stosunek do wskazówek lub oferowanej ze strony nauczycieli pomocy, frekwencja ucznia;
2) funkcjonowanie w środowisku szkolnym i grupie rówieśniczej: przynależność do szkolnej wspólnoty oparta na: znajomości tradycji szkoły i jej symboli, relacje ucznia z grupą rówieśniczą, z zespołem klasowym, nauczycielami i pracownikami szkoły oparte na wzajemnym szacunku, tolerancji, akceptacji i poszanowaniu wysiłku wkładanego w naukę czy pracę, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dbałość o piękno mowy ojczystej; kultura osobista. Aktywność i zaangażowanie w życie klasy i szkoły, aktywne pełnienie funkcji i wywiązywanie się z powierzonych zadań w samorządzie klasowym, szkolnym lub innych organach i organizacjach działających na terenie szkoły, zaangażowanie w wolontariat lub działania pomocowe, aktywność ucznia, zaangażowanie w reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach artystycznych;
3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz pozostałych członków społeczności szkolnej, postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek, przestrzeganie norm, regulaminów i zaleceń dotyczących bezpieczeństwa i higieny nauki;
4) poszanowanie mienia i majątku szkoły, dbałość o estetykę szkoły, zaangażowanie w polepszenie wizerunku i estetyki szkoły.

§ 50.

1. Do rozpoznania przez wychowawcę oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków stosuje się System motywacyjny
2. System motywacyjny określony jest oddzielnym regulaminem.

§ 51.

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 52.

1. Ocenę wzorowe otrzymuje uczeń, który:
   1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne (sumiennie przygotowuje się do lekcji, estetycznie prowadzi zeszyty, dba o przybory szkolne, wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia obowiązki dyżurnego);
   2) potrafi pogodzić naukę z innymi czynnościami, np. pomocą koleżeńską, pracą na rzecz Samorządu Wychowanków, udziałem w szkolnych uroczystościach i akademiach, zawodach sportowych, konkursach itp.;
   3) prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest życzliwy, uczciwy, odpowiedzialny, pracowity, systematyczny, szanuje pracę swoją i innych;
   4) jest kreatywny, inicjuje działania na rzecz Ośrodka, Szkoły i środowiska;
   5) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, Ośrodka, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
   6) dba o mienie Ośrodka i własność prywatną;
   7) umie współpracować w grupie, odgrywa ważną role w integrowaniu środowiska klasy i Ośrodka;
   8) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
   9) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
   10) dba o swój wygląd i higienę osobistą, schludny i ubrany stosownie do okoliczności;
   11) przestrzega zasady nieposiadania i nieużywania na terenie Szkoły urządzeń elektronicznych;
   12) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej i nie spóźniał się na zajęcia lekcyjne;
   13) wykazuje szacunek wobec przyrody, piękna mowy ojczystej i tradycji.
2. Ocenę bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
   1) spełnia wszystkie wymagania szkolne (sumiennie przygotowuje się do lekcji, estetycznie prowadzi zeszyty, dba o przybory szkolne, wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia obowiązki dyżurnego);
   2) potrafi pogodzić naukę z innymi czynnościami, np. pomocą koleżeńską, pracą na rzecz Samorządu Wychowanków, udziałem w szkolnych uroczystościach i akademiach, zawodach sportowych, konkursach, itp.;
   3) prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest życzliwy, uczciwy, odpowiedzialny, pracowity, systematyczny, szanuje pracę swoją i innych;
   4) jest kreatywny, inicjuje działania na rzecz Ośrodka, Szkoły i środowiska;
   5) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, Ośrodka, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
   6) dba o mienie Ośrodka i własność prywatną;
   7) umie współpracować w grupie, odgrywa ważną role w integrowaniu środowiska klasy i Ośrodka;
   8) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
   9) dba o bezpieczeństwo swoje i innych;

10) dba o swój wygląd i higienę osobistą, schludny i ubrany stosownie do okoliczności;
11) przestrzega zasady nieposiadania i nieużywania na terenie szkoły urządzeń elektronicznych;
12) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych w semestrze i nie spóźnił się na zajęcia lekcyjne więcej niż 3 razy;
13) wykazuje szacunek wobec przyrody, piękna mowy ojczystej i tradycji.

3. Ocenę dobre otrzymuje uczeń, który:
   1) systematycznie i w miarę swoich możliwości przygotowuje się do lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia obowiązki dyżurnego;
   2) sporadycznie uczestniczy w życiu Szkoły i Ośrodka;
   3) nie używa wulgarnego słownictwa, dba o kulturę języka, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;
   4) dba o swój wygląd i higienę osobistą;
   5) reaguje na przejawy zła, szanuje pracę własną i innych;
   6) dba o mienie Ośrodka i własność prywatną;
   7) nie ulega nałogom;
   8) przestrzega zasady nieposiadania i nieużywania na terenie Szkoły urządzeń elektronicznych;
   9) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych w semestrze i nie spóźnił się na zajęcia lekcyjne więcej niż 5 razy;
   10) wykazuje szacunek wobec przyrody i tradycji.
4. ocenę poprawne otrzymuje uczeń, który:
   1) bywa nieprzygotowany do lekcji, wykazuje niesystematyczność, zdarza się, że nie odrabia prac domowych, zapomina zeszytów i przyborów szkolnych;
   2) często nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania;
   3) jest w niewielkim stopniu zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce;
   4) sporadycznie angażuje się w działania na terenie klasy, Szkoły i Ośrodka, sam nie wykazuje inicjatywy i nie podejmuje inicjatyw innych osób;
   5) nie zawsze zachowuje się właściwie, zdarza się, że bywa agresywny i wulgarny, wykazuje jednak chęć poprawy;
   6) nie ulega nałogom;
   7) nie zawsze dba o swój wygląd;
   8) zdarza mu się nie przestrzegać zasady nieposiadania i nieużywania na terenie Szkoły urządzeń elektronicznych;
   9) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin lekcyjnych w semestrze;
   10) nie spóźnił się na zajęcia lekcyjne więcej niż 10 razy;
   11) szanuje przyrodę i tradycje.
5. Ocenę nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
   1) ma negatywny stosunek do nauki, często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, niesystematycznie prowadzi zeszyty, niechętnie wykonuje polecenia nauczyciela, nie wypełnia powierzonych mu zadań;
   2) nie uczestniczy w życiu klasy, Szkoły i Ośrodka;

3) nie zależy mu na uzyskiwaniu pozytywnych wyników w nauce;
4) często wykazuje lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób;
5) używa wulgaryzmów, przejawia negatywne zachowania, nie wykazuje chęci poprawy;
6) nie dba o swój wygląd i higienę osobistą;
7) jest nieuczciwy, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje pracy własnej i innych, nie dba o mienie swoje i Ośrodka;
8) ulega nałogom;
9) często nie przestrzega zasady nieposiadania i nieużywania na terenie Szkoły urządzeń elektronicznych;
10) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 50 godzin lekcyjnych w semestrze i nie spóźnił się na zajęcia lekcyjne więcej niż 15 razy;
11) nie szanuje przyrody i tradycji.

6. Ocenę naganne otrzymuje uczeń, który:
1) nie przestrzega regulaminów obowiązujących w Ośrodku;
2) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób;
3) używa wulgaryzmów, znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie, prowokuje bójki, wnosi na teren Szkoły niebezpieczne przedmioty lub substancje;
4) dopuszcza się kradzieży;
5) ulega nałogom i namawia do tego innych;
6) nie dba o wygląd i higienę osobistą;
7) nie zależy mu na uzyskiwaniu pozytywnych wyników w nauce;
8) odmawia jakiejkolwiek pracy na rzecz klasy, Szkoły i Ośrodka;
9) dezorganizuje pracę nauczyciela poprzez m.in. samowolne opuszczanie klasy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela itp., czym uniemożliwia naukę innym uczniom;
10) używa na terenie Szkoły urządzeń elektronicznych;
11) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 50 godzin lekcyjnych w śródroczu i spóźnił się na zajęcia lekcyjne więcej niż 15 razy;
12) nie szanuje przyrody i tradycji.

§ 53.

1. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie średniej arytmetycznej wszystkich ocen cząstkowych z danego przedmiotu z danego śródroczna wg następującej skali:
1) poniżej 1,50: niedostateczny;
2) od 1,50 do 2,49: dopuszczający;
3) od 2,50 do 3,49: dostateczny;
4) od 3,50 do 4,49: dobry;
5) od 4,50 do 5,49: bardzo dobry;
6) od 5,50: celujący.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.
3. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym, że do ustalenia oceny konieczne jest uzyskanie informacji zwrotnych od co najmniej połowy nauczycieli uczących dany oddział i co najmniej połowy uczniów danego oddziału.

§ 54.

Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach.

§ 55.

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad opisanych w § 53 i 54.
2. Do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej w klasach 4-8 uwzględnia się wszystkie ocen cząstkowe z danego przedmiotu z obu śródroczy.

§ 56.

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1, przekazują nauczyciele poprzez wstawienie przez nauczyciela oceny w rubrykę „przewidywana ocena roczna" w dzienniku.
4. Informację, o której mowa w ust. 2, przekazuje się poprzez wstawienie przez nauczyciela oceny w rubrykę „przewidywana ocena roczna" w dzienniku oraz pisemnie.

§ 57.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się najpóźniej na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 58.

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 59.

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 56 ust. 1 i 2.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 60.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 7
Pracownicy Ośrodka

§ 61.

W Ośrodku zatrudnia się następujących pracowników pedagogicznych:

1) nauczycieli;
2) psychologa;
3) pedagoga;
4) wychowawców grup wychowawczych;
5) innych specjalistów w oparciu o odrębne przepisy.

§ 62.

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
2) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
3) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
4) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego;
5) udzielanie pomocy wychowankom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
6) udział w opracowaniu indywidualnego programu terapeutycznego wychowanka oraz realizacja wynikających z niego zadań dydaktycznych i wychowawczych;
7) jednakowe traktowanie wszystkich wychowanków;
8) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
9) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt Ośrodka, opieka nad powierzoną pracownią;
10) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem wychowanka oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
11) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla

wychowanków.

§ 63.

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.
2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
   1) poznanie warunków życia wychowanków i ich stanu zdrowotnego;
   2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz z innymi członkami społeczności Ośrodka.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
   1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
   2) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
   3) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu wychowanków, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem wychowanka;
   4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków;
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka.
4. Wychowawca klasy ma prawo zwrócić się do dyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

§ 64.

Do obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej należy w szczególności:

1. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć;
2. zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego;
3. udzielanie pomocy wychowankom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
4. stosowanie indywidualizacji w pracy z wychowankiem;
5. opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wychowanka oraz realizacja wynikających z niego zadań;
6. obiektywne traktowanie wszystkich wychowanków;
7. doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i podnoszenie poziomu wiedzy;
8. dbanie o powierzone mienie i sprzęt Ośrodka;
9. współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem wychowanka oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
10. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11. wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla wychowanków.

§ 65.

Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

1. prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie możliwości oraz wspieranie „mocnych stron" wychowanków;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanka, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków;
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków;
4. zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka;
6. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Ośrodka.

§ 66.

Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;
2. określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, wychowawców i nauczycieli;
4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Ośrodka w stosunku do wychowanków, z udziałem wychowawców i nauczycieli;
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wychowawców i nauczycieli, wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Ośrodka;
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz wychowanków, wychowawców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
7. współpraca z innymi pracownikami w zakresie zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 67.

Doradca zawodowy:

1) systematyczne diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych wychowanków na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia,
3) prowadzi zajęcia przygotowujące wychowanków do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
4) koordynuje działalność informacyjno - doradczą prowadzoną przez Ośrodek,
5) współpracuje z pedagogiem, nauczycielami i wychowawcami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
6) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 68.

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego wychowanków, a w szczególności:
   1) udostępnia zbiory biblioteki;
   2) współpracuje z pracownikami w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, pomaga w zdobywaniu informacji i zachęca uczniów do samokształcenia, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze wychowanków związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
   3) gromadzi i opracowuje księgozbiór;
   4) prowadzi ewidencję czytelnictwa;
   5) analizuje stan czytelnictwa w Szkole;
   6) popularyzuje czytelnictwo wśród uczniów Szkoły;
   7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki;
   8) dokonuje selekcji materiałów zniszczonych lub zbędnych oraz prowadzi odpowiednią dokumentację z tym wiązaną;
   9) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem;
   10) wykonuje inne zadania stosownie do planu pracy placówki.
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za:
   1) planowanie, sprawozdawczość i dokumentację pracy biblioteki;
   2) za stan majątkowy biblioteki.

§ 69.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie placówki, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji Ośrodka.
2. W Ośrodku zatrudnia się pracowników administracji na stanowiskach:
   1) główny księgowy;
   2) referent ds. kadrowo-biurowych;
   3) referent ds. organizacyjnych/intendent;
   4) specjalista pracy z rodziną;
   5) starszy inspektor/specjalista ds. bhp;
   6) starszy magazynier;
   7) informatyk.

3. W Ośrodku zatrudnia się pracowników obsługi na następujących stanowiskach:
   1) woźna;
   2) sprzątaczka;
   3) konserwator;
   4) kierowca;
   5) robotnik gospodarczy;
   6) palacz c.o.;
   7) opiekun nocny.

§ 70.

Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie budynku szkoły i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość budynku szkolnym i wokół niego.

§ 71.

Działalność Ośrodka może być uzupełniana poprzez zatrudnienie wolontariuszy, w celu rozwijania oferty i podnoszenia standardów pracy placówki - zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72.

Dyrektor określa szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dla każdego pracownika Ośrodka.

§ 73.

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Do kompetencji i obowiązków Wicedyrektora należy:
   1) uczestniczenie w planowaniu pracy Ośrodka;
   2) kształtowanie pozytywnej atmosfery pracy;
   3) dbanie o właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
   4) bezpośredni nadzór nad pracą pracowników niepedagogicznych Ośrodka;
   5) dokumentowanie swojej pracy, szczególnie czynności o charakterze kontrolno-instruktażowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i powierzonym zakresem;
   6) organizowanie i nadzorowanie pracy wychowawczo - opiekuńczej Ośrodka;
   7) odpowiada za prawidłowe rozliczanie podległych sobie pracowników z powierzonego im majątku;
   8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka związanych z zadaniami statutowymi i organizacją pracy placówki.
3. W okresie nieobecności Dyrektora do obowiązków Wicedyrektora należy:
   1) kierowanie placówką i podejmowanie decyzji w sprawach należących do kompetencji Dyrektora z wyłączeniem zatrudniania i zwalniana pracowników oraz ustalania wynagrodzenia,
   2) dysponowanie środkami finansowymi Ośrodka.

ROZDZIAŁ 8
Warunki pobytu w Ośrodku

§ 74.

1. Ośrodek jest publiczną placówką socjoterapeutyczną, przeznaczoną dla chłopców w wieku od 10 do 24 lat, którzy z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się oraz zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożeni niedostosowaniem społecznym.
2. W przypadkach uzasadnionych sytuacją szkolną wychowanka, jego pobyt w placówce może być przedłużony do czasu umożliwiającego ukończenie nauki w danej klasie lub etapie edukacyjnym.

§ 75.

1. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, na wniosek rodzica / opiekuna prawnego.
2. Warunkiem niezbędnym do przyjęcia jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
3. Wszyscy wychowankowie przyjmowani są na podstawie skierowania wydanego przez starostę bełchatowskiego.
4. Przy przyjęciu wychowanka do Ośrodka wymagana jest następująca dokumentacja:
   1) wniosek rodzica o przyjęcie do Ośrodka;
   2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   3) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli została wydana;
   4) dokumentacja szkolna;
   5) skierowanie wydane przez starostę bełchatowskiego;
   6) informacje o stanie zdrowia wychowanka;
   7) kopia wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego, jeżeli zostało wydane;
   8) kopia opinii opiniodawczego zespołu specjalistów sądowych, jeżeli zostały wydane;
   9) odpis aktu urodzenia wychowanka;
   10) poświadczenie zameldowania wychowanka z numerem pesel.

§ 76.

1. Do Ośrodka wychowankowie są przyjmowani przez całą dobę.
2. Wychowanka do Ośrodka przyjmuje Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik.
3. O przyjęciu wychowanka do Ośrodka, Dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz rodziców/opiekunów prawnych.

§ 77.

1. Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do Ośrodka Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik, przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje go z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
2. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 78.

1. Początkowy okres pobytu wychowanka w Ośrodku (do 4 tygodni), tzw. okres adaptacyjny, poświęcony jest powstawaniu wstępnej diagnozy psychopedagogicznej sporządzonej na podstawie obserwacji, rozmów, badań specjalistycznych, sprawdzeniu poziomu wiedzy szkolnej, określeniu stanu zdrowia.
2. Po upływie tzw. okresu adaptacyjnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

§ 79.

1. Odwiedziny odbywają się za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur w grupie wychowawczej.
2. Czas i termin odwiedzin są ustalane z wychowawcą grupy.
3. Wychowanek ma prawo do odwiedzin ze strony rodziców/opiekunów prawnych oraz krewnych wskazanych przez nich (rodzice/opiekunowie prawni wypełniają druk „Upoważnienie", w którym wskazują osoby uprawnione do odwiedzin).
4. Dopuszcza się obecność osób odwiedzających, w godzinach 10.00-18.00.
5. W szczególnych przypadkach pobyt może zostać przedłużony za zgodą wychowawcy.
6. Na teren Ośrodka nie będą wpuszczane osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Osoby odwiedzające nie mogą przebywać w sypialniach wychowanków.
8. Osoba odwiedzająca ma bezwzględny obowiązek udokumentowania swojej tożsamości wychowawcy pełniącemu dyżur. Wychowawca ma obowiązek odnotować fakt odwiedzin w „Rejestrze Odwiedzin" oraz dopilnować, by osoba odwiedzająca potwierdziła wizytę własnoręcznym podpisem.
9. Podczas odwiedzin wychowawca ma prawo wglądu w przebieg wizyty.
10. W przypadku niewłaściwego zachowania i postawy wychowanka lub osoby odwiedzającej, wychowawca ma prawo do natychmiastowego przerwania wizyty.
11. Dyrektor Ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów wychowanka z osobami spoza placówki, wyłącznie w przypadku, gdy kontakt ten stwarzałby zagrożenie dla porządku prawnego lub bezpieczeństwa Ośrodka, bądź mógłby wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się procesu socjoterapii.
12. Wyjście z rodzicami/opiekunami prawnymi/ osobami upoważnionymi poza teren Ośrodka może nastąpić tylko za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur po wypełnieniu druku „Oświadczenie".

§ 80.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie zorganizowanych przez nauczycieli, wychowawców zajęć na terenie szkoły, grup wychowawczych oraz w trakcie zorganizowanych wyjazdów poza teren Ośrodka.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada nauczyciel, wychowawca lub specjalista prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Ośrodka o każdym

wypadku mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej pełnione są w Szkole dyżury na przerwach według harmonogramu, a po zajęciach szkolnych pełnione są dyżury przez wychowawców.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach Ośrodka nauczyciele, wychowawcy i specjaliści osobiście przyprowadzają uczniów do miejsca nauki, wypoczynku lub rekreacji, a także na posiłki do jadalni i zgodnie z obowiązującymi przepisami zapewniają właściwy proces nauczania i wychowania.

§ 82.

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści są zobowiązani do:
   1) przestrzegania zasad i bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
   2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
   3) zgłaszania o zaistniałym zagrożeniu Dyrektorowi Ośrodka;
   4) kontroli obecności wychowanka na każdych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych i niezwłocznego reagowania na nagłą niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie Wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka;
   5) wprowadzania wychowanków do sali i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
2. W obiektach sportowych i rekreacyjnych nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia:
   1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
   2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie wychowanków;
   3) dostosowuje wymagania i formy do możliwości fizycznych wychowanków;
   4) asekuruje wychowanków podczas ćwiczeń na przyrządzie;
   5) nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni w wzwyż.

§ 83.

Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe w wyjątkowych sytuacjach pod warunkiem, że opiekę nad wychowankami przejmie w tym czasie inny pracownik pedagogiczny placówki.

§ 84.

1. Zwolnienie wychowanka z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Ośrodku prowadzonych przez innego pracownika jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z pracownikiem prowadzącym te zajęcia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie klas lub grup i przekazywanie ich jednemu nauczycielowi lub wychowawcy pod opiekę.

3. Wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka. Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu Ośrodka, a w czasie przerw międzylekcyjnych powinni przebywać w miejscu wskazanym przez nauczyciela pełniącego dyżur.

§ 85.

W przypadku rażących naruszeń regulaminów obowiązujących w Ośrodku pracownik pedagogiczny stwierdzający ww. fakt podejmuje działania zgodne z opracowanymi procedurami.

§ 86.

1. W przypadku samowolnego opuszczenia przez wychowanka zajęć lekcyjnych, wychowawczych, specjalistycznych, opiekun zajęć przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
2. Jeżeli wychowanek nie zostanie odnaleziony, opiekun powiadamia telefonicznie o tym fakcie najbliższą jednostkę policji i rodziców/opiekunów prawnych.
3. Po zakończeniu pracy z wychowankami osobiście udaje się do najbliżej jednostki policji i zgłasza samowolne opuszczenie placówki przez wychowanka.

§ 87.

W przypadku doznania urazu, złego samopoczucia wychowanka w czasie trwania zajęć lekcyjnych, wychowawczych lub specjalistycznych, opiekun zajęć dokonuje rozeznania potrzeb wychowanka i podejmuje odpowiednie działania mające na celu pomoc wychowankowi.

§ 88.

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki i wychowania w budynku głównym Ośrodka funkcjonuje monitoring wizyjny.

§ 89.

1. Skreślenie wychowanka z listy następuje:
   1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
   2) po jego nieusprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie;
   3) w przypadku osiągnięcia przez wychowanka pełnoletniości z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie pełnoletniości nastąpiło w trakcie roku szkolnego, pobyt w Ośrodku może być przedłużony do zakończenia roku szkolnego po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
   4) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
   5) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;

6) braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi/domami dziecka dotyczącej urlopowania, braku płatności oraz innych działań uniemożliwiających właściwy przebieg procesu socjoterapeutycznego.

2. Decyzję o skreśleniu wychowanka z ewidencji Ośrodka podejmuje Dyrektor Ośrodka. Decyzję zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, Dyrektor może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2) i 4) i 5) do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

ROZDZIAŁ 9
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 90.

1. Wychowanek ma prawo do:
   1) poszanowania godności osobistej,
   2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy,
   3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
   4) dostępu do informacji o obowiązujących w Ośrodku prawach,
   5) informacji o przebiegu procesu socjoterapii i możliwości wyrażania na ten temat swojej opinii,
   6) dostępu do świadczeń zdrowotnych,
   7) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych,
   8) zaopatrzenia w przybory szkolne i środki czystości,
   9) ochrony więzi rodzinnych,
   10) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
   11) składania skarg, próśb i wniosków,
   12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i postępowaniu,
   14) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunkach rodzinnych, przyjaźni i uczuć,
   15) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   16) odwiedzin,
   17) korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji,
   18) kandydowania do Samorządu Wychowanków,
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka ma on prawo złożenia do Dyrektora Ośrodka, osobiście lub za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych skargi w formie ustnej lub pisemnej. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia.

§ 91.

Wychowankowie mają obowiązek:

1) aktywnego uczestnictwa w realizacji założeń Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego,
2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
3) przestrzegania zasad kultury i zachowania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do kolegów i pracowników Ośrodka,
4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
5) przestrzegania praw obowiązujących w Ośrodku i przepisów BHP,
6) sumiennie wykonywać polecenia pracowników,
7) sumiennie realizować obowiązki szkolne,
8) punktualnie powracać z urlopowań,
9) przestrzegania wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
10) przechowywania pieniędzy, telefonów komórkowych i przedmiotów wartościowych w depozycie, zgłaszania przywozu wartościowych rzeczy (np. sprzęt audiowizualny itp.),
11) przestrzegania zakazów: wnoszenia, posiadania i palenia papierosów (w tym także ich elektronicznych zamienników), wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu, wnoszenia, posiadania i używania środków odurzających,
12) przestrzegania ustalonego planu zajęć w szkole, w grupie wychowawczej oraz zajęć dodatkowych,
13) utrzymywania poprawnych stosunków koleżeńskich z innymi wychowankami,
14) przestrzegania postanowień sądu rodzinnego,
15) pokrywania kosztów lub naprawienia szkody materialnej wyrządzonej na terenie Ośrodka,
16) posiadania podczas pobytu poza Ośrodkiem ważnej legitymacji szkolnej oraz karty urlopowej,
17) noszenia stosownego stroju na terenie Szkoły podczas realizacji zajęć wynikających z planu nauczania,
18) przestrzegania zasad używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu audiowizualnego.

ROZDZIAŁ 10
System nagród i kar

§ 92.

1. Stosowany w Ośrodku system nagród i ograniczania swobód jest zawarty w regulaminie wychowanka.
2. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymywać wyróżnienia i nagrody, tj.:
   1) pochwała ustna ze strony wychowawcy grupy, wychowawcy oddziału, Dyrektora Ośrodka, Dyrektora wobec społeczności Ośrodka;
   2) list pochwalny do rodziców wychowanka;
   3) wyróżnienia indywidualne lub grupowe w postaci dodatkowego udziału w imprezach kulturalnych, oświatowych i sportowych;

4) wyjazdy, wycieczki, obozy dla grupy lub zespołu wyróżniającego się w nauce i zachowaniu;
5) nagroda rzeczowa.

3. Nagroda wymieniona w punkcie 4 dotyczy:
   1) grupy lub wychowanków zajmujących czołowe miejsca w organizowanych konkursach;
   2) wychowanków biorący aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
   3) wychowanków wyróżniający się w nauce szkolnej;
   4) wychowanków wykonujący dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka,
   5) wychowanków osiągający szczególne efekty w procesie socjoterapeutycznym.

§ 93.

1. Wychowanek podlega karom za nieprzestrzeganie praw obowiązujących w Ośrodku.
2. Wychowanek podlega karom za:
   1) samowolne opuszczenie Ośrodka;
   2) niepowrót z urlopowania do Ośrodka;
   3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
   4) propagowanie tzw. zasad drugiego życia;
   5) bierne uczestnictwo w aktach przemocy;
   6) wnoszenie, posiadanie, używanie papierosów, alkoholu i środków odurzających;
   7) czyny karalne i wykroczenia;
   8) odmowę wykonania polecenia nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika Ośrodka;
   9) wulgaryzmy językowe i posługiwanie się językiem więziennym;
   10) naganne zachowanie na terenie placówki i poza nią oraz niewłaściwy stosunek do personelu i kolegów;
   11) lekceważenie nauki szkolnej oraz innych obowiązków;
   12) znęcanie się nad zwierzętami i niszczenie roślin;
   13) niszczenie mienia Ośrodka i rzeczy innych wychowanków lub pracowników;
   14) opuszczanie terenu grupy lub Ośrodka bez zgody i wiedzy wychowawcy;
   15) wykorzystywanie słabszych do świadczenia usług osobistych i wyręczanie się nimi;
   16) posiadanie materiałów i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu;
   17) używanie telefonów komórkowych oraz innego sprzętu audiowizualnego niezgodnie z ustalonymi zasadami;
   18) wykonywanie tatuaży i piercingu na terenie Ośrodku lub poza nim, dokonywanie samookaleczeń;
   19) manifestowanie przynależności klubowej lub subkulturowej.
3. Wychowankowi mogą zostać nałożone następujące kary:
   1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę oddziału, grupy lub Dyrektora/Wicedyrektora Ośrodka;
   2) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę oddziału, grupy lub Dyrektora/Wicedyrektora Ośrodka w obecności społeczności Ośrodka z równoczesnym wpisem do dokumentacji wychowanka;
   3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych;

4) przeniesienie do innej grupy wychowawczej lub oddziału klasowego;
5) powiadomienie sądu o niewłaściwym zachowaniu wychowanka;
6) zakazem opuszczania Ośrodka (zakaz nie może ograniczać prawa wychowanka do kontaktu z rodziną);
7) obniżeniem oceny z zachowania;
8) wnioskiem do właściwego sądu o zdyscyplinowanie lub zastosowanie środka wychowawczego.

4. W przypadku zniszczenia mienia Ośrodka lub prywatnego, należącego do innych osób, wychowanek zobowiązany jest:
   1) naprawić szkodę;
   2) zapłacić za ewentualną szkodę lub wykonać inne prace na rzecz Ośrodka o wartości równoważnej wielkości wyrządzonej szkody.
5. Każdy wychowanek podlegający karze ma prawo:
   1) do uzyskania informacji, za co i na jak długo odebrano mu przywileje:
   2) do przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
   3) do wnikliwego przeanalizowania, wspólnie z wychowawcą popełnionych błędów i dokonanych przewinień oraz uzyskania porady w celu zmiany zachowań na pożądane;
   4) do odwołania się od kary, które są jego zdaniem niesłuszne lub niesprawiedliwe osobiście lub za pośrednictwem rodziców;
   5) odwołanie, o którym mowa w pkt. 4). wnosi się do Dyrektora Ośrodka w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu ograniczenia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia.
6. Możliwość zastosowania środków przymusu bezpośredniego regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 11
Tryb składania i rozpatrywania skarg

§ 94.

1. W przypadku naruszenia praw wychowanek lub rodzic/opiekun prawny może złożyć skargę do Dyrektora Ośrodka:
   1) w formie pisemnej;
   2) ustnie do protokołu.
2. złożenie skargi powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie od dnia naruszania prawa wychowanka.
3. W Ośrodku skargi są przyjmowane przez:
   1) Dyrektora Ośrodka;
   2) Wicedyrektora;
   3) Rzecznika Praw Dziecka.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora, Wicedyrektora lub Rzecznika Praw Dziecka można przedłożyć skargę w sekretariacie Ośrodka.

§ 95.

1. Dyrektor prowadzi rejestr skarg.
2. Do rejestru nie wpisuje się skarg, które nie zawierają imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego.

§ 96.

1. Kwalifikowania spraw jako skargi dokonuje Dyrektor.
2. Skargi rozpatruje Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona.
3. Jeśli z treści skargi nie można ustalić jej przedmiotu, Dyrektor wzywa wnoszącego o wyjaśnienia lub uzupełnienia, z poczuciem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie skargi bez rozpoznania.
4. Skargi, które nie należą do kompetencji Ośrodka, należy zarejestrować, a następnie pismem przewodnim przesłać zgodnie z właściwością, zawiadamiając o tym równocześnie wnoszącego albo zwrócić mu sprawę, wskazując właściwy organ, kopię pisma zostawić w dokumentacji Ośrodka.
5. Skargi, które dotyczą kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, należy zarejestrować, a następnie pismem przewodnim przesłać właściwym organom zawiadamiając o tym równocześnie wnoszącego, a kopie zostawić w dokumentacji Ośrodka.

§ 97.

1. Skargę rozpatruje się:
   1) bez zbędnej zwłoki;
   2) do miesiąca, gdy wszczyna się postępowanie wyjaśniające;
   3) do dwóch miesięcy, gdy sprawa jest szczególnie skomplikowana.
2. Skargi anonimowe pozostają bez rozpoznania.

ROZDZIAŁ 12
Postanowienia końcowe

§ 98.

1. Budynki Ośrodka są własnością Powiatu Bełchatowskiego przekazaną w trwały zarząd Dyrektorowi Ośrodka.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 99.

1. Ośrodek używa pieczęci i stempli o treści:
   1) Dla Ośrodka: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Łękawie, 97-400 Bełchatów, Łękawa 9;
   2) dla Szkoły Podstawowej:
   a) stempla z napisem Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Łękawie, Szkoła Podstawowa w Łękawie, 97-400 Bełchatów, Łękawa 9,
   b) pieczęci okrągłej małej z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Łękawie",

c) pieczęci okrągłej dużej z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa w Łękawie".

2. Ośrodek używa pieczęci zgodnie odrębnymi przepisami.

§ 100.

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi następującą dokumentację dodatkową:
   1) rejestr przepustek wychowanków;
   2) rejestr samowolnych opuszczeń Ośrodka przez wychowanków;
   3) rejestr wyjść poza teren placówki;
   4) rejestr chorych;
   5) rejestr odwiedzin;
   6) rejestr osób upoważnionych do odwiedzin i odbioru wychowanka z placówki;
   7) rejestr osób mających kontakt z wychowankiem;
   8) rejestr skarg.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

03.12.2024r.
przyjęto uchwałą RP
nr XXIII/2024

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
w Łękawie
mgr Katarzyna Golik-Zielińska